



**FICHE ADMINISTRATIVE DE RENSEIGNEMENTS**  
**(obligatoire pour toute fréquentation aux activités périscolaires et extrascolaires,**  
**qu'elle soit régulière ou occasionnelle (même 1 fois dans l'année)**  
**Année scolaire 2023/2024**

**1 fiche par famille**

Nom(s) du ou des enfants : .....Ecole(s) : .....

Prénoms enfants : .....

Classe(s) : .....

**Responsable légal 1 de l'enfant**

Père  Mère  Tuteur  Autre (préciser) :

**Situation familiale :**  Marié(e)/Pacsé(e)/Vie maritale  Célibataire  Séparé(e)/Divorcé(e)  Veuf (ve)

Nom et Prénom : .....Date de naissance : .....

Adresse (**justificatif de domicile obligatoire**) : .....

Tél.dom : .....Tél. port : .....Mail : .....

**SMS / MAIL :** J'autorise la Ville de Bry-sur-Marne à me contacter par SMS ou par mail dans le cadre de messages d'alerte. Ayant un lien avec les accueils périscolaires et les centres de loisirs : grèves, travaux, changement d'horaires... Cette autorisation pourra être révoquée à tout moment en avisant le service Education par courrier recommandé à l'adresse suivante : 1 Grande rue Charles de Gaulle 94360 Bry-sur-Marne : OUI  NON

**Situation professionnelle (fonction) :** .....

Nom et adresse de l'employeur : .....

Tél. professionnel : ..... Ou  sans emploi

**Responsable légal 2 de l'enfant**

Père  Mère  Tuteur  Autre (préciser) : .....

Nom et Prénom : .....Date de naissance : .....

Adresse : .....

Tél. dom : .....Tél. port : .....Mail : .....

**SMS / MAIL :** J'autorise la Ville de Bry-sur-Marne à me contacter par SMS ou par mail dans le cadre de messages d'alerte. Ayant un lien avec les accueils périscolaires et les centres de loisirs : grèves, travaux, changement d'horaires... Cette autorisation pourra être révoquée à tout moment en avisant le service Education par courrier recommandé à l'adresse suivante : 1 Grande rue Charles de Gaulle 94360 Bry-sur-Marne : OUI  NON

**Situation professionnelle (fonction):** .....

Nom et adresse de l'employeur : .....

Tél. professionnel : ..... Ou  sans emploi

**J'atteste l'exactitude des informations figurant sur cette fiche et m'engage à communiquer tout changement de situation au plus tôt.**

Date : ..... Signature du responsable :

**Personnes à contacter en cas d'urgence si vous n'êtes pas joignable :**

Noms/tel : .....



**Responsable Payeur** : à compléter uniquement si les responsables légaux sont séparés ou si le responsable payeur est différent du (ou des) responsable(s) légal(ux)

Nom/Prénom : ..... Lien de parenté ou autre : .....

Adresse complète : .....

Nom, adresse et tél. de l'employeur : .....

.....

« Je m'engage à régler les factures périscolaires et extrascolaires de l'enfant ci-dessus. »

**Attention** : aucune inscription ne sera prise en compte dans le cas où vous êtes en impayés envers la ville.

Date :

Signature du responsable payeur (obligatoire) :

**Informations concernant le traitement des données à caractère personnel**

Dans le cadre de leurs missions et de leurs activités de service public, les services municipaux, placés sous l'autorité du Maire (responsable de traitement), peuvent avoir besoin de données à caractère personnel des usagers. Il s'agit d'informations qui permettent de les identifier ou de les rendre identifiables, comme leurs nom et prénoms.

Pour veiller sur ces données et le respect de la réglementation qui encadre leur utilisation, Monsieur Le Maire a désigné au sein de la Commune un délégué à la protection des données qui peut être contacté à l'adresse suivante : Commune de Bry-Sur-Marne – 1, grande rue Charles de Gaulle – 94360 Bry sur Marne.

Dans le cadre de ses activités, la Ville met en œuvre les traitements de données à caractère personnel.

Toute personne concernée par ces traitements dispose d'un droit d'accès à ses données personnelles, et, le cas échéant, d'un droit de rectification ou d'effacement, d'un droit d'opposition, voire d'un droit à la limitation du traitement ou à la portabilité de ses données.

Vous pouvez les exercer en contactant le délégué à la protection des données par courriel à [dpo@bry94.fr](mailto:dpo@bry94.fr) ou par courrier postal à Mairie de Bry-sur-Marne – à l'attention du Délégué à la protection des données – 1, Grande rue Charles de Gaulle – 94360 Bry sur Marne.

Les destinataires des informations transmises au service Périscolaire sont les différents services du Pôle des Services à la Population de la Ville de Bry-sur-Marne.

Pour de plus amples informations sur votre traitement : [www.brysurmarne.fr](http://www.brysurmarne.fr)