

# Le portail famille

## MODE D'EMPLOI

N° dossier :

.....

Nom :

.....

Simplifiez-vous la vie sur [brysurmarne.fr](http://brysurmarne.fr)



VILLE DE BRY-SUR-MARNE  
*Moult viel que Paris*



# Le portail famille, à quoi ça sert ?

Restauration scolaire, activités périscolaires, petite enfance,...

Si ces thèmes vous concernent, alors ce service est pour vous.

Faire ses démarches directement en ligne au lieu de se déplacer ou d'appeler les services municipaux, tel est l'objectif de cet espace. Ce portail est accessible depuis le site [brysurmarne.fr](http://brysurmarne.fr) en bas de page. Pour y accéder, il suffit de rentrer vos identifiants et mot de passe qui vous seront fournis en appelant le 01 45 16 68 00 (voir page 4).

Une fois connecté à l'interface, vous pouvez :

- consulter vos informations personnelles,
- inscrire vos enfants à une ou plusieurs activités périscolaires,
- gérer le planning de leurs activités,
- payer vos factures,
- simuler les tarifs des activités en fonction de vos revenus.



Ce petit livret va vous guider pas à pas dans l'utilisation du portail famille du site [brysurmarne.fr](http://brysurmarne.fr). Simplifiez-vous la vie : gagnez du temps et évitez des démarches administratives inutiles. Alors, en un clic, c'est à vous !

# Je m'inscris

### Connectez-vous

\* Nom d'utilisateur  X

\* Mot de passe :

Se rappeler de moi

[Mot de passe oublié ?](#)

[Se connecter](#)

### Inscrivez-vous

Vous souhaitez bénéficier des services personnalisés de votre collectivité, [cliquez ici](#).

2

Etape 1/4...    Etape 2/4    Etape 3/4    Etape 4/4

Mes informations    Mes références dossier    Conditions d'utilisation    Récapitulatif

### Mes informations personnelles

Les champs obligatoires sont précédés d'un astérisque (\*).

Nom :

Prénom :

\* Adresse e-mail :

\* Confirmation d'adresse e-mail :

\* Nom d'utilisateur :

\* Mot de passe :  6 caractères minimum

\* Confirmation du mot de passe :

[Annuler](#)    [Enregistrer](#)

4

## Il s'agit de ma première connexion

- 1 J'appelle la mairie au 01 45 16 68 00 pour connaître mon identifiant.
- 2 Je clique sur «Inscrivez-vous».
- 3 Je renseigne mes informations personnelles. Toutes les informations demandées sont en champ libre.
- 4 J'enregistre ma saisie.

# Je me connecte

- 1** Pour pouvoir me connecter à mon espace personnalisé, je rentre mon nom d'utilisateur et mon mot de passe.
- 2** J'ai oublié mon mot de passe ? Pas de panique, je clique sur « **mot de passe oublié** » et je renseigne mon adresse mail. Mon mot de passe me sera renvoyé par mail.

The screenshot shows a login interface with two main sections: 'Connectez-vous' and 'Inscrivez-vous'. The 'Connectez-vous' section contains a text input field for the username with the value 'chateau' and a clear button (X). Below it is a password input field. A checkbox labeled 'Se rappeler de moi' is present. A blue link 'Mot de passe oublié ?' is located below the password field. A 'Se connecter' button is at the bottom of the section. The 'Inscrivez-vous' section is partially visible below, with the text 'Vous souhaitez bénéficier des services'. Annotations include a green box with the number '1' pointing to the username field and another green box with the number '2' pointing to the 'Mot de passe oublié ?' link.

Connectez-vous

\* Nom d'utilisateur  X

\* Mot de passe :

Se rappeler de moi

[Mot de passe oublié ?](#)

Inscrivez-vous

Vous souhaitez bénéficier des services

# Je navigue

Je sélectionne l'action que je souhaite effectuer :

- consulter mon dossier,
- simuler les tarifs,
- visualiser le planning de mes enfants,
- ...

The screenshot shows a navigation bar with the following items: Accueil, Dossier, Inscriptions, Planning, Facturation, Simulations, and Messagerie. Below the navigation bar are five main menu categories, each with a title, an icon, and a list of actions:

- Mon dossier** (Icon: Two people)
  - [Consulter mon dossier et mes démarches](#)
  - [Modifier mes coordonnées](#)
  - [Accéder à mes documents dématérialisés](#)
- Inscription** (Icon: Two children and a document)
  - [Visualiser les activités de mes enfants](#)
  - Inscrire les enfants à de nouvelles activités
- Planning** (Icon: Two children and a calendar)
  - [Visualiser le planning de mes enfants](#)
  - Effectuer de nouvelles réservations
- Facturation** (Icon: A bill)
  - [Payer mes factures](#)
  - [Consulter l'historique de mon compte](#)
  - [Mes prélèvements](#)
- Simulation** (Icon: A calculator and a location pin)
  - [Calculer mon quotient familial](#)
  - [Voir le tarif des activités](#)
  - [Trouver mon école de secteur](#)

# Je consulte mes informations personnelles

The screenshot shows a web interface titled "SUIVI DE MES DÉMARCHES". On the left is a navigation menu with four items: "Ma famille", "Mes enfants", "Mes coordonnées", and "Mes documents". The main content area displays a header with the title and a list of four family members: Yohann MACE, Vishmika RANJAN, Ewen, and Li-ann. Below this is a table with columns "Date" and "Description". At the bottom right of the table area, there are page numbers "1" and "2" (with "2" selected) and a "Suivant" button. Four green callout boxes with numbers 1, 2, 3, and 4 point to the title, the family member list, the "Mes coordonnées" menu item, and the "Mes documents" menu item respectively.

Date	Description
08/10/2013	Demande d'inscription à l'activité AMEL Accueil du matin élémentaire (Ewen)
20/09/2013	Message envoyé au service :Enfance, concernant le thème : test
20/09/2013	Suppression de la demande d'inscription 60 (Li-ann)
20/09/2013	Demande d'inscription à l'activité ASEL Accueil du soir élémentaire (Li-ann)
20/09/2013	Suppression de la demande d'inscription 59 (Ewen)

## Mon dossier ▼

A partir de mon dossier, je peux :

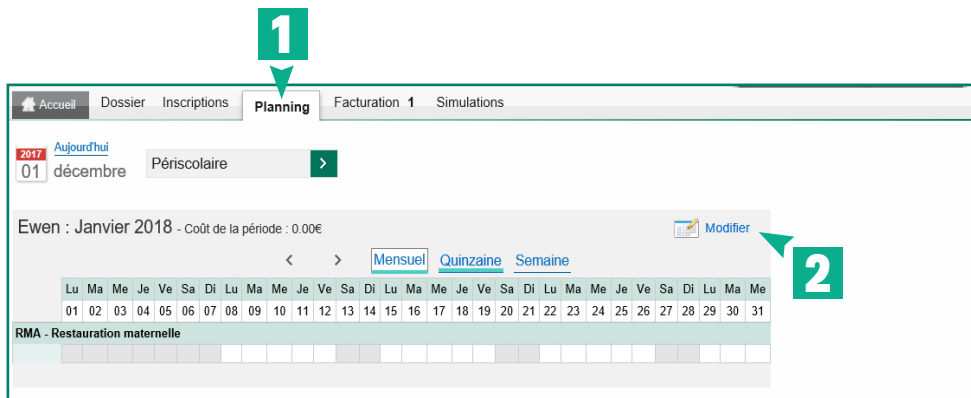
- 1 suivre l'état de mes dernières démarches (Ma famille),
- 2 visionner les informations qui concernent mes enfants,
- 3 modifier mes coordonnées téléphoniques,
- 4 accéder aux documents mis à ma disposition.

# Je gère le planning d'activités de mes enfants

## Planning

**1** Je peux visionner le planning de mon enfant et de toutes ses activités (Famille) ou le planning des activités en commun de mes enfants (Activités).


**2** Je peux modifier le jour d'une activité en cliquant sur « **Modifier** » et en cochant ou décochant les jours de mon choix (avant le 20 de chaque mois, excepté pour les centres de loisirs pendant les vacances où les dates d'inscriptions sont communiquées sur brysurmarne.fr).



**1**

Accueil Dossier Inscriptions **Planning** Facturation 1 Simulations

2017 Aujourd'hui  
01 décembre Périscolaire >

Ewen : Janvier 2018 - Coût de la période : 0.00€  Modifier

< > Mensuel Quinzaine Semaine

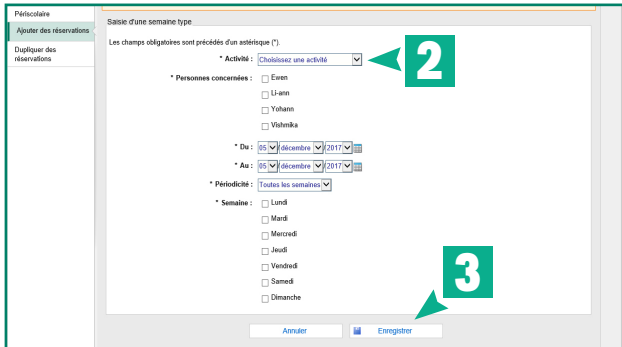
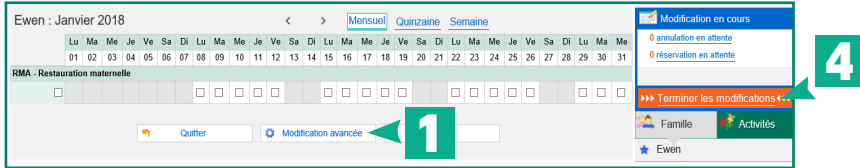
Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di	Lu	Ma	Me							
01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31

RMA - Restauration maternelle

**2**



# Je personnalise mon planning



Pour gagner du temps, je peux déterminer les jours récurrents pendant lesquels mon enfant ira à telle activité sur telle période.

**1** Pour cela, je clique sur « **Modification avancée** ».

**2** Je choisis les jours et activités concernant un enfant ou tous mes enfants en même temps selon les besoins.

**3** Je clique sur « **Enregistrer** ».

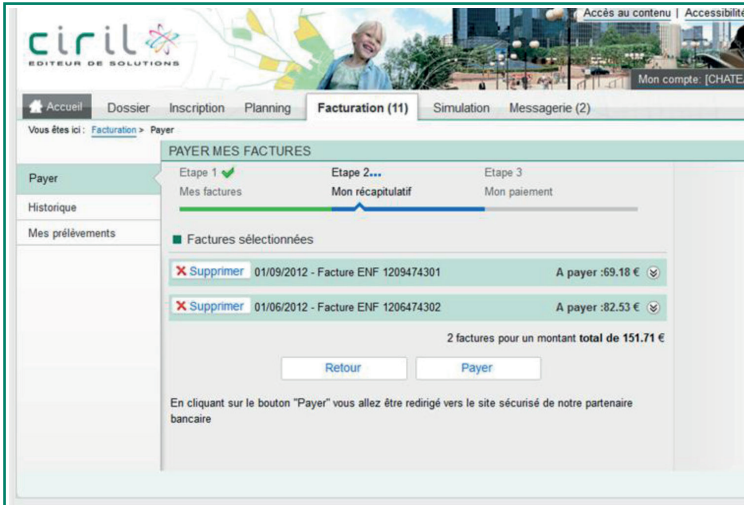
**4** puis « **Terminer les modifications** ».

# Je paie mes factures

## Facturation

Je peux directement payer une ou plusieurs factures en ligne via le site sécurisé du partenaire bancaire du portail, la Caisse d'Épargne. Il m'est également possible de consulter mes anciennes factures et de les imprimer.

En cas de contestation, je contacte la mairie à l'adresse suivante : [mairie@bry94.fr](mailto:mairie@bry94.fr)



The screenshot shows the 'Payer mes factures' interface on the Ciril website. The header includes the Ciril logo and navigation tabs: Accueil, Dossier, Inscription, Planning, Facturation (11), Simulation, and Messagerie (2). The user is logged in as 'Mon compte: [CHATEA]'. The main content area is titled 'PAYER MES FACTURES' and features a progress bar with three stages: 'Etape 1 ✓ Mes factures', 'Etape 2... Mon récapitulatif', and 'Etape 3 Mon paiement'. Below the progress bar, there is a section for 'Factures sélectionnées' containing two entries:

Action	Facture	Montant
<a href="#">X Supprimer</a>	01/09/2012 - Facture ENF 1209474301	A payer :69.18 €
<a href="#">X Supprimer</a>	01/06/2012 - Facture ENF 1206474302	A payer :82.53 €

2 factures pour un montant total de 151.71 €

Buttons: [Retour](#) [Payer](#)

Text: En cliquant sur le bouton "Payer" vous allez être redirigé vers le site sécurisé de notre partenaire bancaire

# Je calcule mon taux d'effort

**CALCULER MON QUOTIENT, ESTIMER MES TARIFS**

**Attention :** cette simulation n'a aucune valeur contractuelle, seul le calcul réel effectué par le service de la collectivité sur présentation des documents justificatifs fait foi.

**Vous connaissez votre quotient familial**

Quotient

Les champs obligatoires sont précédés d'un astérisque (\*).

\* Valeur :

[Accéder aux tarifs](#)

**Calculez votre quotient familial**

Saisie des charges et ressources annuelles

Les champs obligatoires sont précédés d'un astérisque (\*).

Ressources :

Revenu père :

Revenu mère :

Prestations familiales :

Autres ressources :

Autres :

Nombre de parts :

Part supplémentaire O/N :

## Simulation

Il me suffit de rentrer quelques informations afin de lancer une simulation de mon taux d'effort.

Je peux aussi découvrir le tarif des différentes activités proposées.

# Une question ?

N'hésitez pas à contacter la mairie au 01 45 16 68 00  
ou par mail à [mairie@bry94.fr](mailto:mairie@bry94.fr)

[brysurmarne.fr](http://brysurmarne.fr) /  @Villebrysurmarne